

Procedura di interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello non generale nell'ambito del DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE.

Ai sensi dell'articolo 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'articolo 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 3 giugno 2020, registrata dalla Corte dei conti il 23 giugno 2020, si pubblica la presente richiesta di interpello del Dipartimento per il personale, per la copertura dell'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del **Servizio per la statistica, lo sviluppo organizzativo e la digitalizzazione**, nell'ambito dell'Ufficio per il coordinamento, lo sviluppo organizzativo e le relazioni sindacali.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale;
- esperienza nella gestione di banche dati del personale;
- esperienza in materia di rilevamento ed elaborazione dei dati statistici presso la Presidenza del Consiglio dei ministri in collegamento con il Sistema Statistico Nazionale;
- esperienza in materia di misurazione e valutazione della performance;
- esperienza in materia di gestione delle attività connesse agli strumenti di conciliazione vita-lavoro, quali il lavoro agile e l'accomodamento ragionevole;
- partecipazione a tavoli tecnici, collegi, gruppi di lavoro e commissioni in materia attinenti alle materie del personale;
- stipula e gestione di convenzioni e protocolli di interesse per il personale;
- trasformazione digitale, con particolare riferimento alle più recenti evoluzioni tecnologiche e metodologiche e all'analisi dei requisiti tecnici degli applicativi connessi ai processi di gestione delle risorse umane.

Saranno inoltre valutati positivamente, quali titoli di eventuale preferenza:

- laurea in materie economiche;
- titoli post-universitari (corsi di specializzazione e/o perfezionamento, master di II livello, dottorati di ricerca), in materie attinenti alla gestione del personale e all'organizzazione;
- pubblicazioni, docenze, attività consulenziale in materie attinenti alle competenze del Dipartimento per il personale;
- buona conoscenza della lingua inglese.

Per quanto attiene alle cause di incompatibilità e inconferibilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico di che trattasi, si specifica che sono quelle previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n.39, nonché dal piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 della Presidenza del Consiglio dei ministri, e in particolare dal punto 2.3, tenuto conto delle competenze degli uffici e servizi della struttura generale proponente l'interpello.

Ciascun dirigente, pertanto, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto di quanto suindicato.

Il presente avviso resterà in **pubblicazione per 5 giorni lavorativi**.

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'articolo 5, commi da 1 a 7 della citata direttiva, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da:

- una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5, comma 8 e seguenti, della richiamata direttiva;
- *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità;
- apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

- una dettagliata elencazione degli incarichi, non solo dirigenziali, ricoperti negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'interpello, o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai ricoperti;
- un elenco delle eventuali condanne subite per reati commessi contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato (Capo I, Titolo II del Libro II del Codice penale, Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione), o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai subite.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa al Capo del Dipartimento per il personale, al seguente indirizzo di posta elettronica: dip@pec.governo.it.

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
Cons. Chiara Lacava

SI AUTORIZZA:
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Cons. Elisa Grande